



Comune di Montepulciano
Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER SOLI ESAMI – AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Visto il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il vigente “Regolamento comunale per la disciplina dell’ordinamento uffici e servizi”;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Dato atto che la presente selezione viene emanata in conformità al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla Normativa Contrattuale Nazionale e Decentrata vigente in materia di personale del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il D.Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 5/04/2023, e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 29/05/2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023-2025 e successivamente aggiornato;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n._895 del 2.8.2023 con la quale è indetta selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l’eventuale e successiva assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Contabile” e, da subito, per sostituzione di unità di personale presso il l’Area Manutenzione Patrimonio e Ambiente;

RENDE NOTO

Art. 1

OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, ai fini della predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l’eventuale assunzione di unità di personale a tempo determinato pieno e/o parziale, con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Contabile” del nuovo ordinamento professionale del comparto Funzioni Locali.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelle previste dall'Organizzazione interna dell'Ente.

Il trattamento economico fondamentale spettante al lavoratore è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria di inquadramento.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Funzioni Locali vigente.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la copertura del posto sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia di assunzioni.

L'avviso di selezione non vincola in nessun modo il Comune di Montepulciano all'assunzione dei candidati dichiarati idonei alla presente procedura selettiva.

Il Comune di Montepulciano potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere alla selezione pubblica è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento di produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e di non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero dichiarare i procedimenti penali in corso;
6. non avere cause ostative all'accesso, o comunque di averle eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);
8. essere iscritto nelle liste elettorali;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per i titoli di studio conseguito all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
10. Patente di Guida di categoria "B" in corso di validità.
11. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti di cui al presente avviso devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare a concorso devono **ESCLUSIVAMENTE** accedere alla piattaforma online <https://servizi.comune.montepulciano.si.it>, autenticarsi con SPID o CIE, accedere alla sezione Istanze OnLine e aprire l'istanza denominata "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1" (link diretto <https://servizi.comune.montepulciano.si.it/portal/servizi/moduli/101/modulo> con le modalità ivi descritte entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune di Montepulciano. **(scadenza 22 agosto 2023)**

ATTENZIONE: non eseguire il pagamento della tassa di concorso in modalità spontanea prima della compilazione dell'istanza con procedura di versamento autonomo, ma seguire la procedura guidata che si trova al termine della compilazione dell'istanza che rimanderà al canale PagoPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi al sito web come indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le quattro fasi: 1) Accesso tramite SPID/CIE; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Invio dell'istanza mediante l'apposito tasto Salva e invia; 4) Versamento della tassa di concorso. Una volta inoltrata la domanda sarà inviata una e-mail dal sistema che comprenderà la documentazione in formato Pdf comprensiva di allegati.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro), obbligatorio per la partecipazione alla selezione in oggetto, dovrà essere assolto in fase di adesione mediante procedura guidata online al termine della compilazione sopra descritta e sarà acquisito tramite canale PagoPA. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Nell'area personale del portale dell'ente saranno disponibili le informazioni dettagliate dell'istanza compilata, comprensive di identificativo univoco, data e ora di invio, oltre alla propria copia del modulo Pdf.

Allo scadere del termine di validità dell'avviso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro) per la partecipazione alla selezione in oggetto dovrà essere assolto in fase di adesione e sarà acquisito tramite canale PagoPA. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 dell'avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet del Comune di Montepulciano www.comune.montepulciano.siena.it, sotto il link Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo: www.comune.montepulciano.siena.it.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 6

PROVA E PROGRAMMA DI ESAME

La selezione sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

La prova d'esame consiste esclusivamente in una prova scritta e si svolgerà in modalità telematica

il giorno 30 agosto 2023 alle ore 10.00.

Qualora si verifichi la necessità di spostare la data della prova si procederà con la pubblicazione di un avviso a tal fine riferito.

Tale prova consisterà in test con tre domande di cui una sola corretta nelle materia di seguito specificate. Lo svolgimento della prova scritta a distanza comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento della prova.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Montepulciano verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica, oltre alle informazioni sui dispositivi necessari per la partecipazione alla prova.

Per motivi di urgenza l'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei citati test.

Materie della prova scritta:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E. 679/2016 per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 101/2018 e D. Lgs. 196/2003);
- Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a contratti di concessione, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, modalità di aggiudicazione;
- Le modalità di gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico immobiliare disponibile e indisponibile - Il Regime giuridico: concessioni, locazioni, canoni, indennizzi, forme di valorizzazione- Le gare ad evidenza pubblica per la scelta dei concessionari
- il D.P.R. n. 131 del 26.04.1986 – registrazione di locazioni e concessioni di diritti reali.
- Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), codice di comportamento (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) e diritti e doveri dei dipendenti comunali; anticorruzione (L. n. 190/2012);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii).

Supereranno la prova ed entreranno in graduatoria i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione potranno essere ammessi con riserva e sub condizione, effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti all'art.4. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate all'art. 5.

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione saranno rese pubbliche mediante apposito comunicato pubblicato sul sito del Comune www.comune.montepulciano.siena.it
Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

Art. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del voto conseguito nella prova scritta.
2. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i. Il titolo di preferenza non indicato in domanda non verrà preso in considerazione.
3. Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età – ex art. 3 c.7 L.127/97, come modificato dall'art.2 c.9 della L.191/98 previa verifica della dichiarazione presentata in sede di istanza su altri titoli di preferenza di carattere generale indicati nel comma 4 dell'articolo 5 del d.p.r. 487/1994.
4. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area e ripubblicata.
5. La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale - del Comune di Montepulciano resterà valida per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge e salvo esaurimento della stessa entro il suddetto termine, e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa di riferimento. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi. Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.
6. Tale graduatoria verrà utilizzata per assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria stessa, per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo. Qualora venisse approvata una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato al profilo professionale / posizione di lavoro di "Istruttore Amministrativo", sarà scorsa prioritariamente quest'ultima ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 al fine di verificare la disponibilità ad assunzioni a tempo determinato.

Art. 8

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente di destinazione. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 9

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il candidato sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR- General Data Protection Regulation e all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

Art. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Montepulciano, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca dell'avviso con apposito atto del Responsabile del Servizio personale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale e al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il presente avviso è consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Montepulciano e nella home page del sito istituzionale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale – email: personale@comune.montepulciano.si.it.

Per chiarimenti e informazioni relative all'iscrizione/accesso all'Area riservata per la compilazione dell'Istanza on line e qualora si riscontrassero eventuali problematiche tecniche riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno inviare una mail all'indirizzo: serviziweb@comune.montepulciano.si.it , evidenziando il problema rilevato.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Montepulciano, 03/08/2023

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Grazia Torelli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.